

הוראה לחיוב חשבון

תאריך _____

| | | |
|-----------|-----------|--------------------------------|
| קוד מסקלה | סוג חשבון | מספר חשבון |
| בנק | סניף | |
| | | |
| קוד מוסד | | אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה |
| | | 26246 |

לכבוד:

בנק _____

סניף _____

כתובת הסניף _____

אני/הח"מ

שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק _____

מס' ת.ז./ח.מ. _____

כתובת _____ רחוב _____ מס' _____ עיר _____ חוגים _____ מיקוד _____

סוג תשלום

בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם באמצעי מגנטי, או רשימות ע"י גבע- מרכז לשרותים קהילתיים בגבעת זאב ידוע לי/לנו כי:

- א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאיתנו בכתב לבנק ול: גבע- מרכז לשרותים קהילתיים בגבעת זאב שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק, וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראה כל דין.
- ב. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- ג. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו
- ד. ידוע לי/נו, כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר את המוטב.
- ה. ידוע לי/לנו, כי סכומי החיוב עפ"י ההרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תשלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
- ו. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זו, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.
- ז. הבנק ראשי להוציא/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/נו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.

נא לאשר ל- גבע - מרכז לשרותים קהילתיים בגבעת זאב בספח המחובר לזה קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו

1. סכום החיוב ומועדו יקבעו מעת לעת ע"י גבע- מרכז לשרותים קהילתיים בגבעת זאב עפ"י (העקרונות לקביעתו): לפי הסכם עם הלקוח
2. פרטי החיוב:

| מועד חיוב אחרון | מועד חיוב ראשון | הצמדה בסיס | סוג | תדירות החיוב | מס' חיובים | סכום לחיוב בודד |
|-----------------|-----------------|------------|-----|-----------------------|------------|-----------------|
| | | | | ☑ חודשי ☑ דו-חודשי | | |

חתימת בעל/י החשבון _____

אישור הבנק

לכבוד

גבע-מרכז לשרותים קהילתיים בגבעת זאב

ת.ד. 912, גבעת זאב 90917

| | | |
|-----------|-----------|--------------------------------|
| קוד מסקלה | סוג חשבון | מספר חשבון |
| בנק | סניף | |
| | | |
| קוד מוסד | | אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה |
| | | 26246 |

קבלנו הוראות מ- כתובת _____, טלפון בית: _____ לכבד חיובים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי או ברשימות שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוננו/נם בבנק יהיה נקוב בהם, והכול בהתאם למפורט בכתב ההרשאות. רשמנו לפנינו את ההוראות, נפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/י בעל/י החשבון מן ההסדר אישור זה לא יפגע בהתייבוייתכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

בכבוד רב,

חתימה וחזמת הסניף

תאריך

מקור טופס זה, על שני חלקיו, ישלח לסניף הבנק לאישור

" גבע - מרכז לשרותים קהילתיים בגבעת זאב "
טלפון: 02-5363388 פקס: 02-5361324 ע"ר 580254944